

1

ALVO FOGO CENTRAL

Alvo de fogo central preciso, impresso em papel offset 180g com as seguintes características:

- Medida interna do alvo: 50cm de diâmetro;

- medida final do papel: 66cm(alt.) x 52cm(larg.), sendo 10 circunferências concêntricas com a mais externa medindo 50 cm de diâmetro, a seguintes de forma decrescente e sucessivamente 45cm, 40cm, 35cm, 30cm, 25cm, 20cm, 15cm, 10cm e 5cm; com uma circunferência central medindo 2cm de diâmetro.

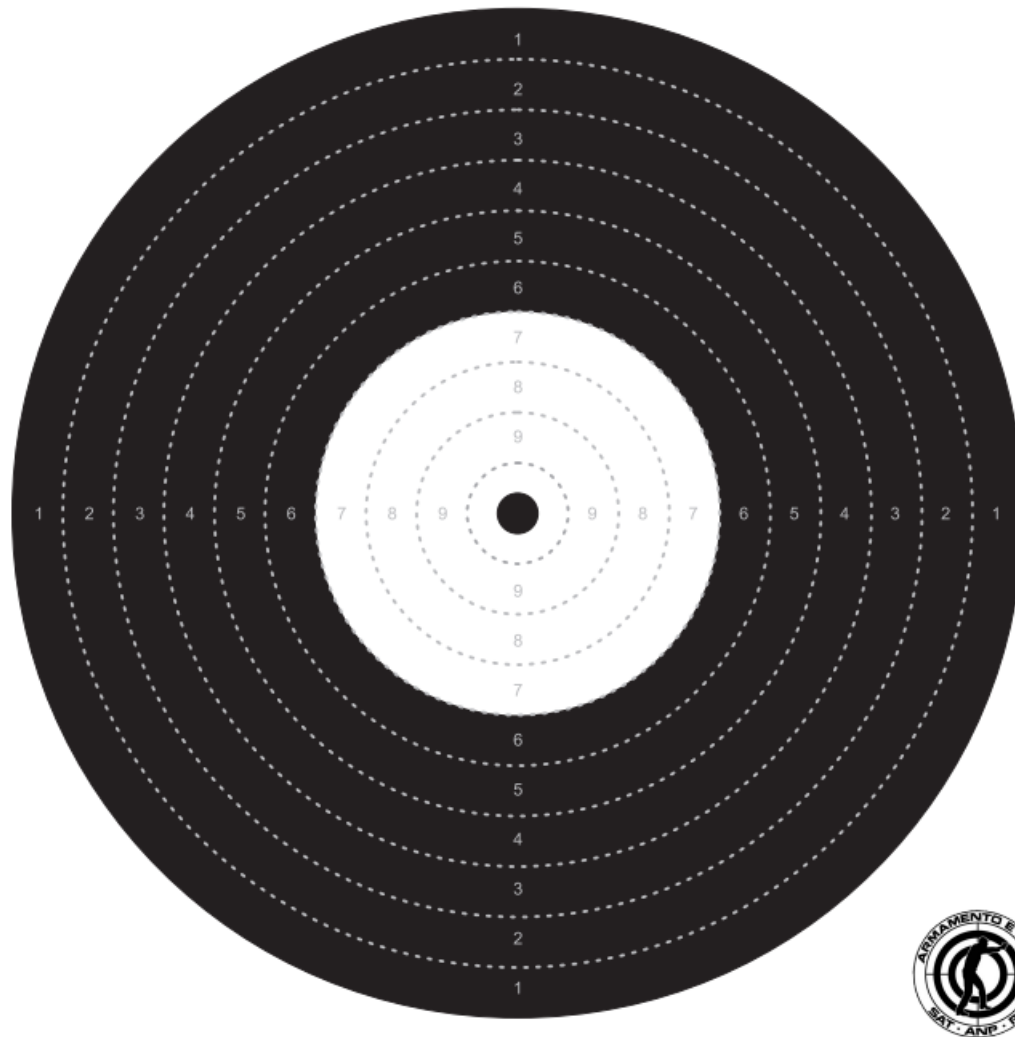
Cada circunferência deverá conter a inscrição do número referente à respectiva pontuação.

Das cores: As circunferências de fora para dentro, da 1ª à 6ª serão na cor preta – da 7ª à 10ª na cor branca e a referência central na cor preta.

A separação entre cada nível de pontuação do tipo fogo central se dará com linhas pontilhadas na cor branca da 1ª à 6ª circunferência e na

Unidade

45.000



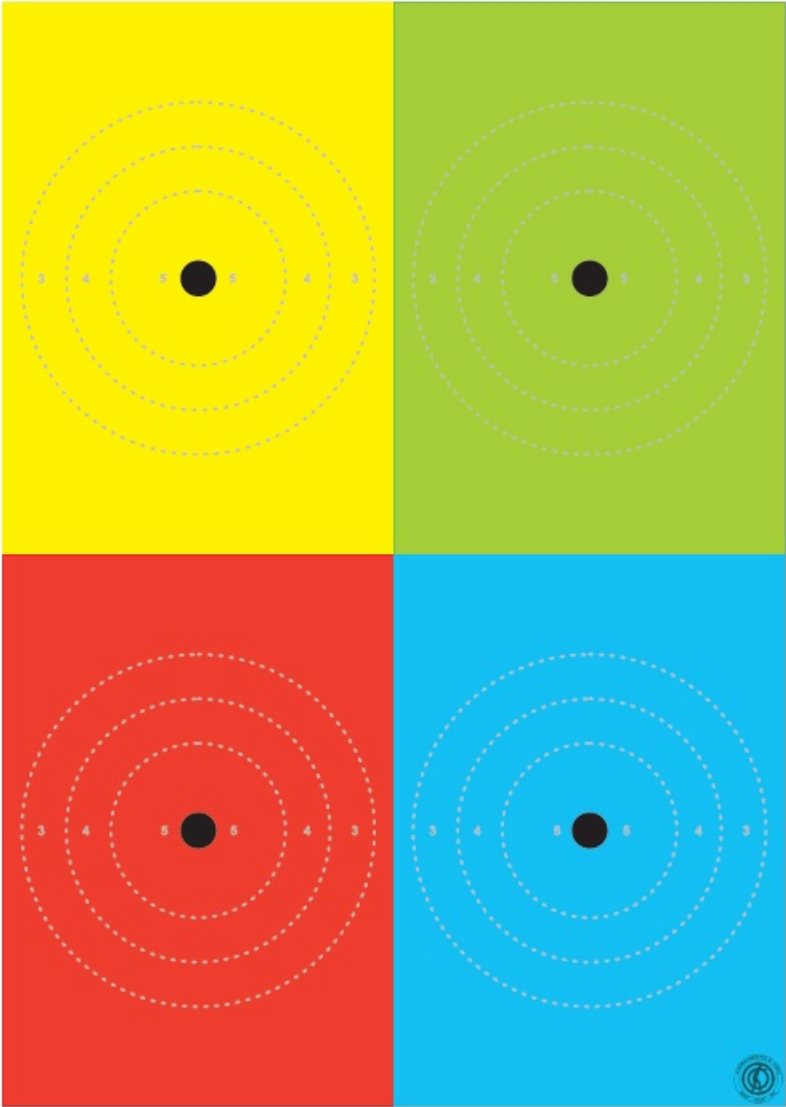
R\$ 1,72

R\$ 77.400,00

cor cinza escuro da 7ª
à 10 circunferência.

As resmas de Alvos
deverão ser
embaladas em
número de 200 fls,
contendo uma
etiqueta nas 06 faces
informando: tipo de
alvo; quantidade de
fls; mês e ano de
produção.

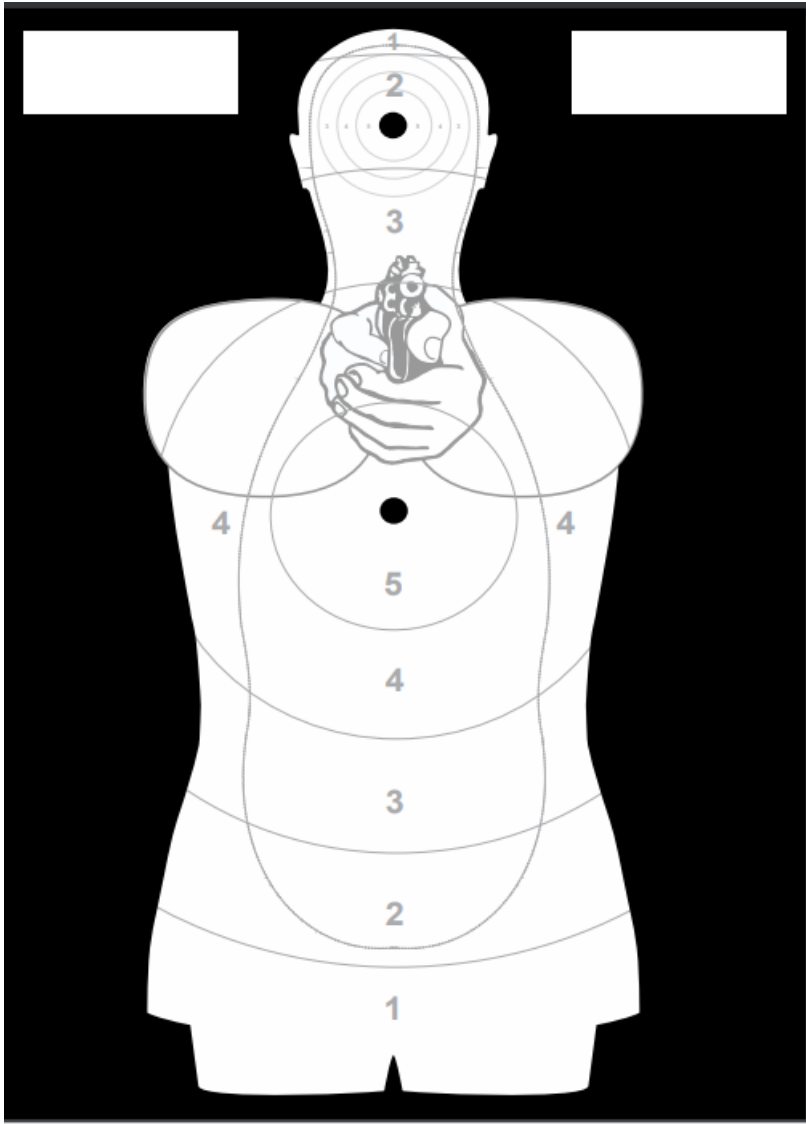
Durante a licitação, deverá ser apresentado amostra para análise e aprovação.

2	<p>ALVO QUATRO CORES</p> <p>Alvo 4 cores, impresso em papel offset 180g, medindo 66cm(alt.) x 46cm(larg.), com 4cm de margem na cor branca, contendo quatro retângulos, medindo cada um 31x22cm, nas cores e seguinte disposição gráfica:</p> <p>Superior Esquerda: Amarela (Yellow 100%)</p> <p>Superior Direta: Verde (40% Cyan +100% Yellow)</p> <p>Inferior esquerda: Vermelho (90% Magenta + 90% Yellow)</p> <p>Inferior direita: Azul (70% Cyan)</p> <p>Cada retângulo colorido deverá conter 3 circunferências concêntricas sendo a mais externa com 20cm de diâmetro e a inscrição do número “3”, a segunda com 15cm de diâmetro e a inscrição do número “4” e terceira com 10cm de diâmetro e a inscrição do número “5” e circunferência central na cor preta medindo 2cm.</p> <p>A separação entre cada circunferência será feita com linhas</p>	Unidade	20.000			R\$ 2,07	R\$ 41.400,00
---	---	---------	--------	--	--	----------	---------------

pontilhadas na cor cinza escuro.

As resmas de Alvos
deverão ser
embaladas em
número de 200 fls,
contendo uma
etiqueta nas 06 faces
informando: tipo de
alvo; quantidade de
fls; mês e ano de
produção.

Durante a licitação, deverá ser apresentado amostra para análise e aprovação.

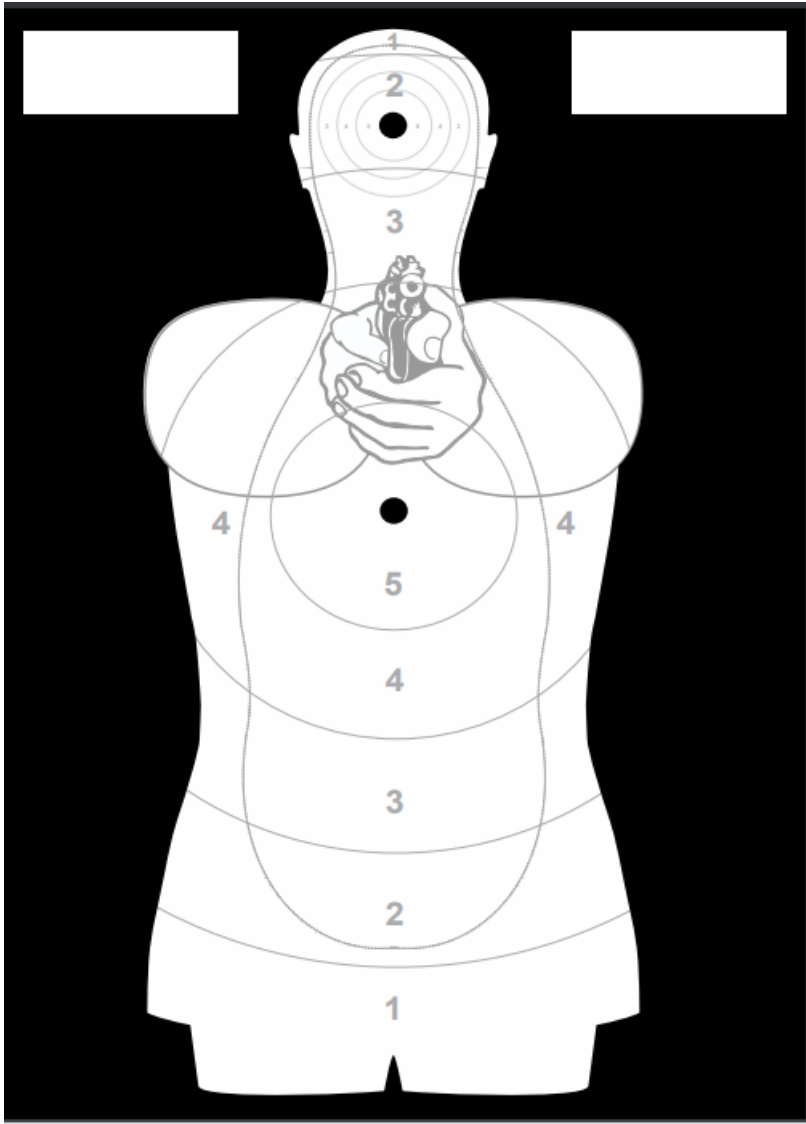
3	<p>ALVO SILHUETA PADRÃO</p> <p>Alvo de Silhueta impresso em papel offset 180g, na medida do papel 66cm(alt.) x 46cm(larg.), com a silhueta do corpo humano medindo 65cm(alt.) x 29cm(larg.) distribuídos da seguinte forma:</p> <p>Cabeça 12cm, ombros 29cm, tórax 25cm, cintura 22cm, culote 27cm, e pernas 23cm.</p> <p>Referências circulares centrais: na cabeça, no peito medem cada uma 2cm de diâmetro na cor preta.</p> <p>A disposição visual com áreas de pontuação delimitadas nas linhas em cor cinza deverão seguir o padrão do modelo disponibilizado pelo Contratante.</p> <p>Cada área deverá conter a inscrição do número referente à respectiva pontuação.</p> <p>Nas três laterais do alvo, onde não há o logo tipo do SAT, incluir um retângulo em branco para anotações diversas, contendo 10 x 4cm. Tais retângulos devem estar posicionados com uma margem de 1 cm</p>	Unidade	36.000		R\$ 2,29	R\$ 82.440,00

do limite superior,
lateral e inferior,
respectivamente.

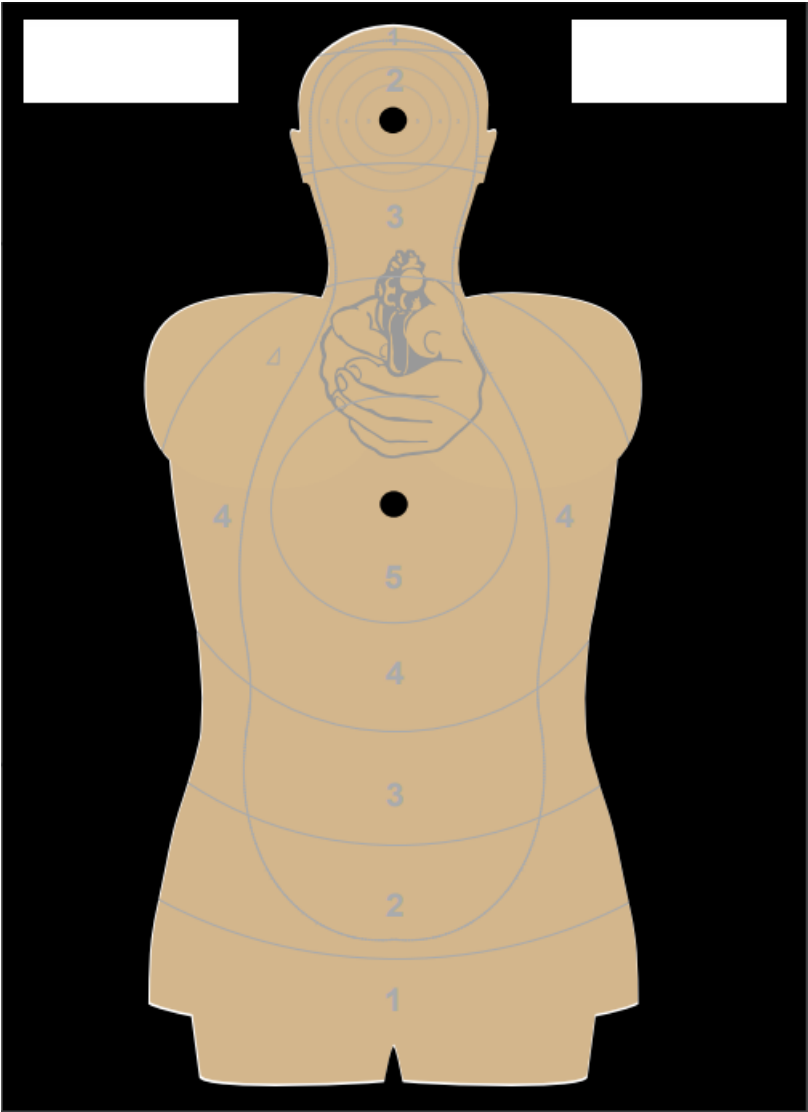
As resmas de Alvos
deverão ser
embaladas em
número de 200 fls,
contendo uma
etiqueta nas 06 faces
informando: tipo de
alvo; quantidade de
fls; mês e ano de
produção.


Durante a licitação, deverá ser apresentado amostra para análise e aprovação.

[illegible]

4	<p>ALVO SILHUETA PADRÃO</p> <p>Alvo de Silhueta impresso em papel offset 180g, na medida do papel 66cm(alt.) x 46cm(larg.), com a silhueta do corpo humano medindo 65cm(alt.) x 29cm(larg.) distribuídos da seguinte forma:</p> <p>Cabeça 12cm, ombros 29cm, tórax 25cm, cintura 22cm, culote 27cm, e pernas 23cm.</p> <p>Referências circulares centrais: na cabeça, no peito medem cada uma 2cm de diâmetro na cor preta.</p> <p>A disposição visual com áreas de pontuação delimitadas nas linhas em cor cinza deverão seguir o padrão do modelo disponibilizado pelo Contratante.</p> <p>Cada área deverá conter a inscrição do número referente à respectiva pontuação.</p> <p>Nas três laterais do alvo, onde não há o logo tipo do SAT, incluir um retângulo em branco para anotações diversas, contendo 10 x 4cm. Tais retângulos devem estar posicionados com uma margem de 1 cm</p>	Unidade	9.000		R\$ 2,29	R\$ 20.610,00

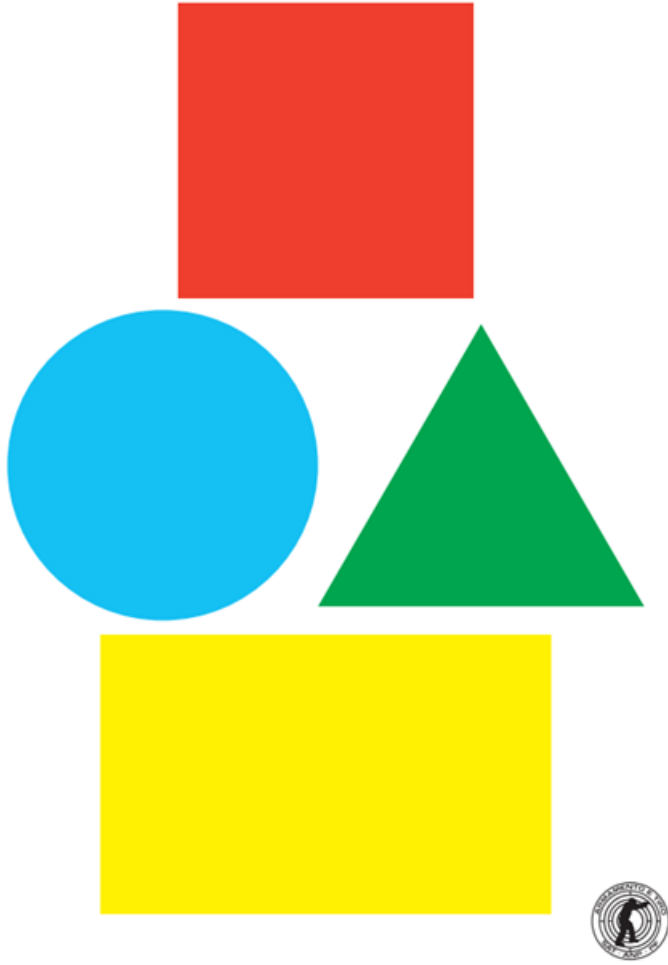
	<p>do limite superior, lateral e inferior, respectivamente.</p> <p>As resmas de Alvos deverão ser embaladas em número de 200 fls, contendo uma etiqueta nas 06 faces informando: tipo de alvo; quantidade de fls; mês e ano de produção.</p> <p>Durante a licitação, deverá ser apresentado amostra para análise e aprovação.</p> <p>COTA RESERVADA ME EPP ATÉ 25%</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

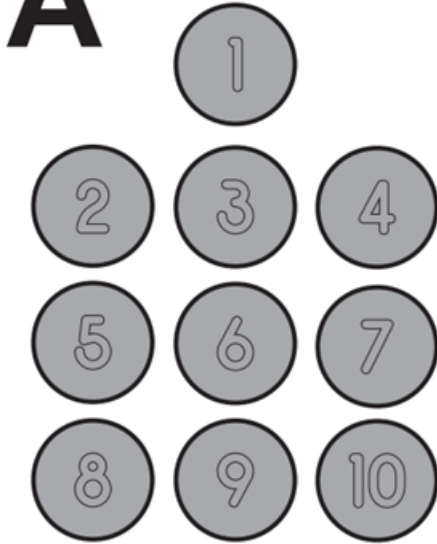
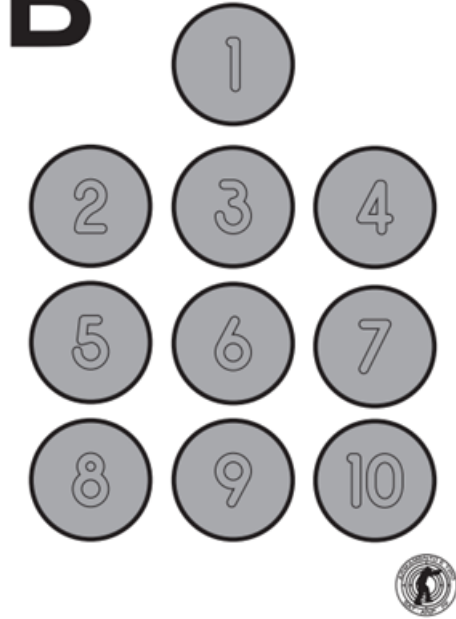
5	<p>ALVO SILHUETA PARDO</p> <p>Alvo de Silhueta PARDO - impresso em papel offset 180g, na medida do papel 66cm(alt.) x 46cm(larg.), com a silhueta do corpo humano medindo 65cm(alt.) x 29cm(larg.) distribuídos da seguinte forma:</p> <p>Cabeça 12cm, ombros 29cm, tórax 25cm, cintura 22cm, culote 27cm, e pernas 23cm.</p> <p>Referências circulares centrais: na cabeça, no peito medem cada uma 2cm de diâmetro na cor preta.</p> <p>A disposição visual com áreas de pontuação delimitadas nas linhas em cor cinza deverão seguir o padrão do modelo disponibilizado pelo Contratante.</p> <p>Cada área deverá conter a inscrição do número referente à respectiva pontuação.</p> <p>As resmas de Alvos deverão ser embaladas em número de 200 fls, contendo uma etiqueta nas 06 faces informando: tipo de alvo; quantidade de fls; mês e ano de produção.</p>	Unidade	4.000		R\$ 2,21	R\$ 8.840,00
---	---	---------	-------	--	----------	--------------

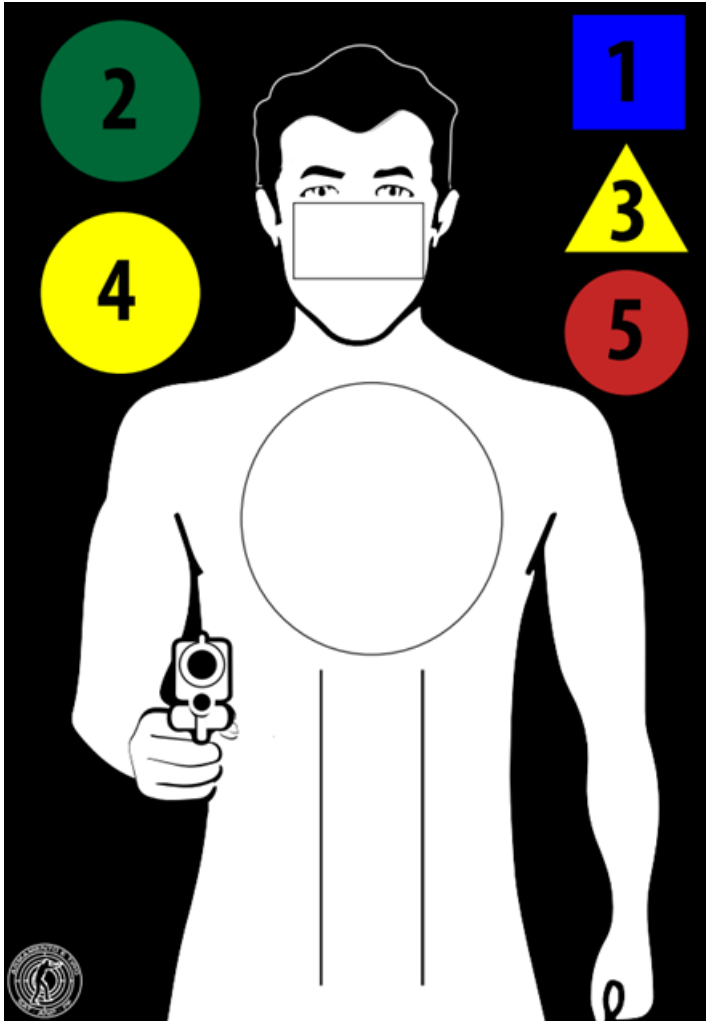
	Durante a licitação, deverá ser apresentado amostra para análise e aprovação.									
6	<p>ALVO ABCD</p> <p>Alvo modelo ABCD, impresso em papel offset 180g, tamanho aproximado de 65cmx45cm, com 4 alvos circulares impressos, cada um em um quadrante, identificados pelas letras A, B, C, D, respectivamente, medindo cada um 15 cm de diâmetro, sendo o alvo A no quadrante superior esquerdo, B no quadrante superior direito, C no quadrante inferior esquerdo e D no quadrante inferior direito. Descrição do alvo circular: diâmetro de 15cm com borda externa de 5mm na cor preta, sua parte interna é separada em quatro quadrantes com uma linha ligando o 0º ao 180º e outra linha ligando o 270º ao 90º, ambas as linhas com borda de 2mm na cor preta e, o centro do alvo com referência circular de diâmetro de 35mm na cor preta. As letras ABCD com tamanho de 5cm x 5cm na cor preta.</p>		Unidade	15.000	<div><div><div>A</div><div>B</div><div>C</div><div>D</div></div></div>				R\$ 2,34	R\$ 35.100,00

As resmas de Alvos
deverão ser
embaladas em
número de 200 fls,
contendo uma
etiqueta nas 06 faces
informando: tipo de
alvo; quantidade de
fls; mês e ano de
produção.

Durante a licitação, deverá ser apresentado amostra para análise e aprovação.

7	<p>ALVO FIGURAS GEOMÉTRICAS COLORIDAS</p> <p>Alvo impresso em papel offset 180g, na medida do papel 66cm(alt.) x 46cm(larg.), contendo as seguintes figuras geométricas: quadrado vermelho (90% Magenta + 90% Yellow) medindo 19cm cada lado, posicionado na parte superior alinhamento centralizado; círculo azul (70% Cyan) medindo 20cm diâmetro, posicionado no centro alinhamento à esquerda; triângulo verde (Cyan 100% e Yellow 100%) medindo 21cm cada lado, posicionado no centro alinhamento à direita; retângulo amarelo (Yellow 100%) medindo 29cm de largura e 18cm altura, posicionado na parte inferior alinhamento centralizado.</p> <p>Todos os alvos deverão conter o símbolo do SAT.</p> <p>As resmas de Alvos deverão ser embaladas em número de 200 fls, contendo uma etiqueta nas 06 faces informando: tipo de alvo; quantidade de fls; mês e ano de produção.</p> <p>Durante a licitação, deverá ser</p>	Unidade	7.000		R\$ 2,95	R\$ 20.650,00
---	--	---------	-------	--	----------	---------------

	apresentado amostra para análise e aprovação.								
8	<p>ALVO "DOT SAT"</p> <p>Alvo impresso em papel offset 180g, medindo 297mmx420mm, contendo dois retângulos medindo cada um 297mmx210mm, nas cores e seguinte disposição gráfica:</p> <p>Retângulo à esquerda identificado com a letra A alinhada na parte superior esquerda, medindo 3cm, na cor preta. O alvo contém 10 círculos, todos medindo 5cm de diâmetro, com borda de 2mm na cor preta; numerados sequencialmente de 1 ao 10, com números cardinais sem preenchimento (somente contorno) com espessura de 3mm, na cor preta, sendo o círculo número 1 disposto na parte superior centralizado e os demais círculos alinhados em três linhas e três colunas. Cor interna dos círculos 30% black.</p> <p>Retângulo à direita identificado com a letra B alinhada na parte superior esquerda, medindo</p>	Unidade	7.000	<div> <div> <div>A</div> <div>  </div> </div> <div> <div>B</div> <div>  </div> </div> </div>				R\$ 2,13	R\$ 14.910,00

9	<p>ALVO CORINGA SAT</p> <p>Alvo impresso em papel offset 180g, na medida do papel 66cm(alt.) x 46cm(larg.), com a silhueta do corpo humano medindo 65cm(alt.) x 32(larg.) distribuídos da seguinte forma:</p> <p>Cabeça 19cm(alt.), ombros 32cm(larg.), tórax 25cm(larg.), cintura 22cm(larg.)</p> <p>Referência retângulo face: 5cm(alt.) x 8cm(larg.)</p> <p>Referências circular central: no tórax 17cm diâmetro.</p> <p>Referências barras paralelas no tórax: 3mm espessura, 24cm(alt.) e 6,5cm de distância.</p> <p>Formas geométricas lado direito: Quadrado azul (C93%, M95%) laterais 8cm, com número 1 escrito em preto; triângulo (C10%, Y95%) laterais 8cm, com número 3 escrito em preto, círculo vermelho (C16% M96% K%6 Y%89) 8cm (diâmetro), com número 5 escrito em preto.</p> <p>Formas geométricas lado esquerdo: Círculo verde (C90% M32% K25% Y93%) 10cm(diâmetro) com número 2 escrito em preto, Círculo</p>	Unidade	10.000		R\$ 2,80	R\$ 28.000,00

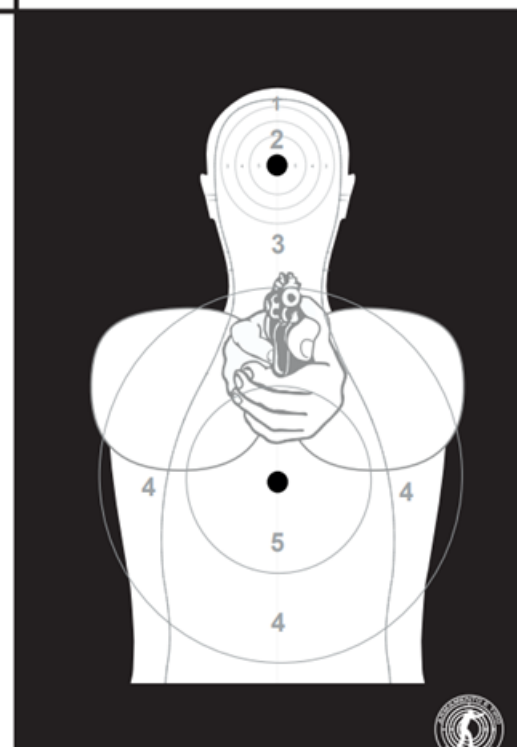
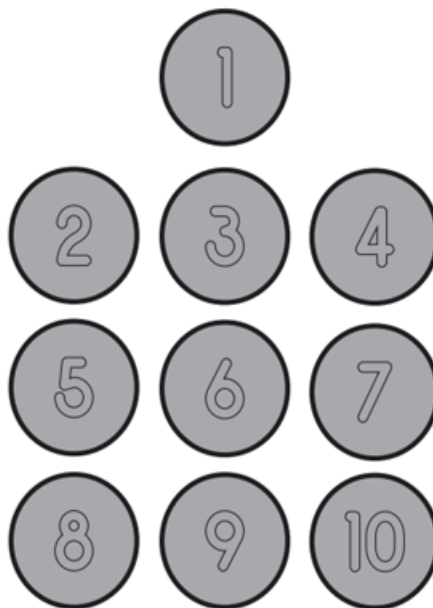
10	<p>ALVO SAT - MÚLTIPLOS</p> <p>Alvo impresso em papel offset 180g, no papel medindo 66cm(altura) por 46cm(largura), contendo 4 retângulos na seguinte disposição gráfica:</p> <p>Retângulo superior esquerdo: 33cm(altura) por 23(largura). Composto pelo recorte do alvo fogo central padrão SAT – item 1 TR – (circunferências 10ª a 6ª) proporcional às medidas do quadrante correspondente à sua área de abrangência.</p> <p>Retângulo superior direito: 33cm(altura) por 23cm(largura). Composto por duas barras paralelas com 23cm(altura) e distância interna de 7cm entre elas, medindo 4 mm de espessura. Cor interna #B3B3B3, R 179, G 179, B 179.</p> <p>Retângulo inferior esquerdo: 33cm(altura) por 23 cm(largura). Composto pelo alvo DOT SAT – item 8 TR – proporcional às medidas do quadrante correspondente à sua área de abrangência.</p> <p>Retângulo inferior direito: 33cm(altura)</p>		Unidade	10.000			R\$ 2,10	R\$ 21.000,00
----	---	--	---------	--------	--	--	----------	---------------

por 23cm(largura).
Composto pelo
recorte do alvo
silhueta padrão SAT
– item 3 TR – (até a
circunferência de 4
pontos) proporcional
às medidas do
quadrante
correspondente à sua
área de abrangência.

Todos os alvos
deverão conter o
símbolo do SAT.

As resmas de Alvos
deverão ser
embaladas em
número de 200 fls,
contendo uma
etiqueta nas 06 faces
informando: tipo de
alvo; quantidade de
fls; mês e ano de
produção.

Durante a licitação,
deverá ser
apresentado amostra
para análise e
aprovação.



11	<p>Placa de MDF</p> <p>Placa de MDF cru com 3mm de espessura - para colagem de alvos</p> <p>Cortada nas medidas: 76cm(alt.) x 54cm(larg)</p>		Unidade	2.250		R\$ 46,74	R\$ 105.165,00
12	<p>Placa de MDF</p> <p>Placa de MDF cru com 3mm de espessura - para colagem de alvos</p> <p>Cortada nas medidas: 76cm(alt.) x 54cm(larg)</p> <p>COTA RESERVADA ME EPP ATÉ 25%</p>		Unidade	750		R\$ 46,74	R\$ 35.055,00
13	<p>MADEIRITE PLASTIFICADO</p> <p>CHAPA/PAINEL DE MADEIRA COMPENSADA PLASTIFICADA (MADEIRITE PLASTIFICADO) PARA FORMA DE CONCRETO, DE 2200 x 1100 MM, E = *17* MM</p>		Unidade	300		R\$ 224,58	R\$ 67.374,00
14	<p>PARAFUSO MADEIRA - tipo Parafuso Philips 3,5x45 - P/ Madeira</p>		Unidade	30.000		R\$ 0,10	R\$ 3.000,00

15	RIPA DE ROXÃO 4,5 x 2,5m		Unidade	500		R\$ 15,73	R\$ 7.865,00
----	-----------------------------	--	---------	-----	--	-----------	--------------

1.1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

Órgão Gerenciador:					
Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade total
1	ALVO FOGO CENTRAL	Unidade	15.000	45.000	45.000
2	ALVO QUATRO CORES	Unidade	5.000	20.000	20.000
3	ALVO SILHUETA PADRÃO	Unidade	11.250	33.750	33.750
4	ALVO SILHUETA PADRÃO	Unidade	5.625	11.250	11.250
5	ALVO SILHUETA PARDO	Unidade	2.000	4.000	4.000
6	ALVO ABCD	Unidade	5.000	15.000	15.000
7	ALVO FIGURAS GEOMÉTRICAS COLORIDAS	Unidade	7.000	7.000	7.000
8	ALVO "DOT SAT"	Unidade	7.000	7.000	7.000
9	ALVO CORINGA SAT	Unidade	10.000	10.000	10.000
10	ALVO SAT - MÚLTIPLOS	Unidade	10.000	10.000	10.000
11	Placa de MDF Placa de MDF cru com 3mm de espessura - para colagem de alvos Cortada nas medidas: 76cm(alt.) x 54cm(larg)	Unidade	1.125	2.250	2.250

12	Placa de MDF Placa de MDF cru com 3mm de espessura - para colagem de alvos Cortada nas medidas: 76cm(alt.) x 54cm(larg) COTA RESERVADA ME EPP ATÉ 25%	Unidade	375	750	750
13	MADEIRITE PLASTIFICADO CHAPA/PAINEL DE MADEIRA COMPENSADA PLASTIFICADA (MADEIRITE PLASTIFICADO) PARA FORMA DE CONCRETO, DE 2200 x 1100 MM, E = *17* MM	Unidade	150	300	300
14	PARAFUSO MADEIRA	Unidade	30.000	30.000	30.000
15	RIPA DE ROXÃO 4,5 x 2,5m	Unidade	250	500	500

1.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.3. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

1.4. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º do Decreto nº 8.538, de 2015.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) contados do(a) recebimento da respectiva nota de empenho ou assinatura do contrato prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

1.6. Nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 2006, com a redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014, bem como o art. 6º do Decreto nº 8.538, de 2015, estabelecem que as licitações para contratações públicas de bens, serviços e obras, cujo valor esteja abaixo de R\$ 80.000,00, deverão ser destinadas exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

1.6.1. Desse modo, os itens 4 e 12 serão destinado à cota reservada, os itens 5 e 11 serão de ampla concorrência e os demais itens 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14 e 15 serão exclusivos com base no valor da contratação para microempresas e empresas de pequeno porte.

1.7. O critério de adjudicação será por item, com a possibilidade de haver um licitante vencedor por item, prevista no Art. 23, §1º da Lei 8.666/93, podendo um mesmo licitante ser vencedor em mais de um item, conforme as especificações apresentadas neste objeto, de modo a proporcionar maior competitividade do certame e resguardar a economia de escala.

2. **JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. **CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

4.1. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

5. **CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

5.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas obrigações da CONTRATADA como requisito previsto em lei especial.

6. **ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados do(a) recebimento da respectiva nota de empenho ou assinatura do contrato, a remessa será de acordo com a ordem de fornecimento, no seguinte endereço Academia Nacional de Polícia - UASG 200340: Rodovia DF 001 KM - 02 Setor Habitacional Taquari - Lago Norte, Brasília - DF, 71559-900.

6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.6. Para os itens referente aos alvos deverá o fornecedor enviar amostra para aprovação pelo órgão antes do envio definitivo do material.

7. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.1.7. Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc.

8.2. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

8.3. Adotar os critérios de sustentabilidade ambiental, em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2010 - SLTI/MP:

8.3.1. Prever e executar a destinação ambiental adequada de pilhas e baterias usadas ou inservíveis utilizadas por seus empregados nas dependências da Academia Nacional de Polícia, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;

8.3.2. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

8.3.3. Orientar seus empregados para a destinação dos resíduos recicláveis descartados aos devidos coletores de resíduos recicláveis e acondicionar os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva.

8.3.4. Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagens individuais, adequadas, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.

8.4. A CONTRATADA responderá por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, taxas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9. **DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. **DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. **DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

- 11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. **DO PAGAMENTO**

- 12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão CONTRATANTE atestar a execução do objeto do contrato.
- 12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 12.6. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.
- 12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 12.10. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.
- 12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 12.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE.
- 12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 12.12.1. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

$$EM = \text{Encargos moratórios;}$$

$$N = \text{Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;}$$

$$VP = \text{Valor da parcela a ser paga.}$$

$I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$, assim apurado:

$I = (TX)$	$I =$	$(6 / 100)$ 365	$I = 0,00016438$ $TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$
------------	-------	--------------------	--

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.2. Após o interregno de 1 (um) ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^o) / I^o$, onde:

$R = \text{Valor do reajuste procurado};$

$V = \text{Valor contratual a ser reajustado};$

$I^o = \text{índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação};$

$I = \text{Índice relativo ao mês do reajustamento};$

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

14.1.1. Não há necessidade de tal exigência em razão da forma de execução e dos critérios de aceitação do objeto.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

15.1.1. Falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;

15.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.3. Fraudar na execução do contrato;

15.1.4. Comportar-se de modo inidôneo; ou

15.1.5. Cometer fraude fiscal;

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

15.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

15.2.2. **Multa:**

- 15.2.2.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 15.2.2.2. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 15.2.3. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- 15.2.4. **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União**, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- 15.2.5. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;
- 15.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.
- 15.4. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.3, 16.2.4 e 16.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 15.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
 - 15.5.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 15.5.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - 15.5.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 15.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 15.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
 - 15.7.1. Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 15.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 15.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 15.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 15.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 15.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 15.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16. **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 16.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 16.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 16.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:
 - 16.3.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
 - 16.3.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
 - 16.3.1.1.1. Para os itens de 1 a 10: execução de pelo menos 10% do quantitativo de cada Serviços gráficos em gerais: impressão de produtos, confecções de alvos, etiquetas, banners, papéis.
 - 16.3.1.1.2. Para os Itens de 11 a 15: Fornecimento de pelo menos 10% do quantitativo de cada item de materiais de construção em geral: placas em MDF, Madeirite, parafuso de madeira e ripão de roxo

16.3.1.2. Para comprovação dos requisitos dos subitens 16.3.1.1.1. e 16.3.1.1.2. serão admitidas as juntadas de atestados de forma somatória para comprovação do requisito.

17. **ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS**

17.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 568.809,00 (quinhentos e sessenta e oito mil oitocentos e nove reais).

18. **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

18.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Termo de Referência - Modelo para Pregão Eletrônico - Compras
Atualização: Julho/2021
(<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/consultoria-geral-da-uniao-1/modelos-de-convencios-licitacoes-e-contratos/modelos-de-licitacoes-e-contratos/compras-pregao-eletronico>)



Documento assinado eletronicamente por **DANILO LOPES DE CARVALHO, Agente Administrativo(a)**, em 30/03/2023, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO COSTA SILVA, Agente de Polícia Federal**, em 30/03/2023, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **28202344** e o código CRC **BA3B7B2E**.